



Stofnanasamningur milli Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og Múla- og Hlíðabæjar

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga (Fíh) annars vegar og Múla- og Hlíðabæjar hins vegar, gera með sér eftirfarandi stofnanasamning um forsendur röðunar starfa við stofnunina. Samkomulag þetta byggir á kjarasamningi milli Fíh og Samtaka fyrirtækja í velferðarþjónustu (SFV).

1. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til allra hjúkrunarfræðinga sem starfa í Múla- og Hlíðabæ og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Fíh og SFV.

2. Markmið

- Að stuðla að skilvirkara launakerfi sem tekur mið af þörfum og verkefnum í Múlabæ og Hlíðabæ.
- Að launakerfið feli í sér tækifæri fyrir hjúkrunarfræðinga til áhrifa á framgang í starfi.
- Að launakerfið sé sveigjanlegt og að ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti.
- Að launakerfið nýtist sem stjórnþæki til að ná fram markmiðum Múla- og Hlíðabæjar.

3. Starfaflokkun og grunnröðun í launaflokka

Nánari lýsingar og skilgreiningar á starfsheitum og starfaflokkun má finna í viðauka 1 með samningi þessum.

Starfsheiti	Ífl.
• Hjúkrunarfræðingur 1	7
• Hjúkrunarfræðingur 2	8
• Hjúkrunarfræðingur 3	9
• Deildarstjóri	11
• Forstöðumaður Hlíðabæjar	16
• Forstöðumaður Múlabæjar	16

Ofangreind launaröðun er grunnröðun. Starfsmaður getur ráðast hærra með hliðsjón af þeim þáttum sem tiltekni eru í 4. og 5. grein.

4. Mat persónubundnum þáttum

4.1 Viðbótarmenntun

Hjúkrunarfræðingur sem lokið hefur formlegu viðbótarnámi sem nýtist í starfi fær menntun sína metna á eftirfarandi hátt:

Diplómapróf 30 ECTS	1 þrep
Diplómanám 60 ECTS	2 þrep
Meistarapróf, 120 ECTS einingar	4 þrep

Hækkanir vegna viðbótarmenntunar ber að meta sem svo að þrep sem áunnist hafa á fyrri stigum koma til frádráttar.

4.2 Símenntun

Námskeið og fagráðstefnur	96 klst.	1 þrep
Námskeið og fagráðstefnur	192 klst.	1 þrep

Einungis eru metin námskeið sem talin eru nýtast í starfi og hafa verið sótt á sl. fimm árum.

4.3 Starfsreynsla í hjúkrun eftir útskrift

Eftir 5 í starfi	1 þrep
Eftir 10 í starfi	1 þrep

4.4 Hollusta við stofnun

Eftir 3 ár í starfi	1 þrep
Eftir 5 ár í starfi	1 þrep

4.5 Önnur atriði

Hjúkrunarfræðingur sem hefur áunnið sér hækkun vegna persónubundinna þátta ofan á grunntöflu launaflokks sem er umfram 8. þrep færist í næstu launatölu í næsta launaflokki fyrir ofan.

5. Kröfur umfram starfslýsingu

Heimilt er að greiða sérstaka umbun sbr. grein 1.3.1. í kjarasamningi aðila. Umbunin getur verið vegna sérstakra verkefna eða álags.

5.1 Sérstök verkefni

Forstöðumanni er heimilt að gera skriflegan tímabundinn samning við hjúkrunarfræðing sem er í 50% starfshlutfalli eða meira um að taka að sér sérstök tímabundin verkefni. Hjúkrunarfræðingur getur fengið 1-2 launaflokka ofan á grunnröðun sína fyrir umsjón og ábyrgð á sérstökum skilgreindum verkefnum eða ábyrgð sem fellur utan hefðbundinna starfa. Sérstök verkefni geta staðið yfir að hámarki 12 mánuði í senn.

Verkefni skal skilgreina í tímabundnum samningi þar sem kveðið er á um umfang, kröfur, efnisþætti, árangur og annað sem skiptir máli við vinnslu verkefnisins. Að loknu hinu tiltekna tímabili fellur samningurinn og launaviðbótin sjálfkrafa niður án sérstakrar uppsagnar af hálfu stofnunar nema samningnum hafi verið framlengt.

6. Tímabundið álag

Forstöðumanni er heimilt að gera skriflegan tímabundinn samning við hjúkrunarfræðing um að greiða eitt þrep fyrir sérstakt tímabundið álag. Í samningnum skulu koma fram skýr rök fyrir greiðslu vegna álags.

7. Gildistími og endurskoðun

Samningur þessi tekur gildi 1. september 2020 og verður undirritaður rafrænt.

F.h. Múlabæjar og Hlíðabæjar

f.h. Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

Bókun 1

Í kjölfar undirritunar stofnanasamnings þessa skal yfirfara forsendur launaröðunar allra hjúkrunarfræðinga sem starfa í Múlabæ og Hlíðabæ. Við endurskoðun launaröðunar út frá stofnanasamningum verður öllum endurraðað í samræmi við forsendur hans. Endurröðun getur leitt til mismunandi hækkana og í einhverjum tilfellum til sambærilegra kjara og viðkomandi þegar hefur. Í þeim tilfellum þar sem launaröðun verður lakari við endurröðun innan nýs stofnanasamnings þá fær viðkomandi hjúkrunarfræðingur viðbótarþrep sem sólarlag til að mæta fyrri launaröðun. Taka þarf tillit til hið svokallaða sólarlags við frekara endurmat á forsendum launaröðunar viðkomandi.

Bókun 2

Þeir hjúkrunarfræðingar sem fá greidda fasta yfirvinnutíma sem hluta af mánaðarlaunum sínum skulu halda þeim eins lengi og samfelld ráðning varir.

Viðauki 1 - Skilgreining á starfsheitum

Hjúkrunarfræðingur 1

Nýútskrifaður hjúkrunarfræðingur. Tekur sjálfstæðar vaktir.

Hjúkrunarfræðingur 2

Hjúkrunarfræðingur með meira en þriggja ára starfsreynslu. Getur tekið sjálfstæðar vaktir og er komin vel á veg í starfi. Stjórnar, skipuleggur og framkvæmir verkefni. Skipuleggur störf annarra.

Hjúkrunarfræðingur 3

Hjúkrunarfræðingur sem er fær í starfi. Stjórnar, skipuleggur og veitir hjúkrunarmeðferð. Leiðbeinir nemum og nýju starfsfólki og eða skipuleggur störf annarra. Tekur virkan þátt í starfsþróun á sinni starfseiningu. Tekur þátt í gæðastarfi, vinnur m.a. við RAI mat. Skipuleggur og veitir fræðslu til notenda og aðstandenda

Deildarstjóri

Fagleg stjórnun starfseiningar. Deildarstjóri ber ábyrgð á þeirri hjúkrun sem er veitt á starfseiningu. Skipuleggur og veitir hjúkrunarmeðferð ásamt því að fylgja eftir markmiðum hvers einstaklings. Deildarstjóri ber ábyrgð á að nýting rýma sé fullnægjandi. Leiðbeinir nemum og nýju starfsfólki og/eða skipuleggur störf annarra. Tekur þátt í gæðastarfi og teymisfundum. Tekur virkan þátt í starfsþróun á sinni einingu. Skipuleggur og veitir fræðslu til skjólstæðinga og aðstandenda.

Forstöðumaður

Starfið felst í stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar. Forstöðumaður ber ábyrgð á samskiptum við ráðuneyti, stofnanir og fyrirtæki. Hann ber fjárhagslega og faglega ábyrgð á gæðum starfseminnar, skipulagi og uppbyggingu allra eininga.