

LEIÐBEININGAR TIL HÖFUNDA RITRÝNDRA FRÆÐIGREINA

Inngangur

Það er Tímariti hjúkrunarfræðinga kappsmál að birta vel unnar og áreiðanlegar greinar sem innihalda nýjungar og eru mikilvægar fyrir hjúkrunarfræðinga og aðra heilbrigðisstarfsmenn við ákvarðanir um starfshætti, rannsóknir og stefnumótun. Fræðigreinar geta verið rannsóknargreinar, yfirlitsgreinar eða kenningagreinar, þ.e. greinar sem á ítarlegan hátt fjalla um þróun þekkingar í hjúkrun, hvort heldur sem er um hjúkrunarstarfið, -stjórnun, -kennslu, -rannsóknir eða stefnumótun í hjúkrunar- og heilbrigðisþjónustunni. Lögð er áhersla á beitingu margvíslegra rannsóknaraðferða, fjölbreytileika í fræðilegum efnistöfum og vönduð vinnubrögð. Fræðigreinar eru ritrýndar. Áhersla er lögð á að fræðigreinar standist vísindalegar kröfur.

Í þessum leiðbeiningum er lýst hvernig ganga skal frá handriti að fræðigrein sem óskað er eftir að fari í ritrýni hjá Tímariti hjúkrunarfræðinga. Handrit að fræðigrein skal að jafnaði ekki hafa birst annars staðar. Lagður er metnaður í að handrit sé vandað að efni, málfari og útliti.

Almennur frágangur fræðihandrits

Við ritun handrits er mikilvægt að hafa lesandann í huga og að hann geti auðveldlega fylgt eftir röksemdafærslu höfunda.

Tímarit hjúkrunarfræðinga byggir á leiðbeiningum APA í tilvísun og meðferð heimilda. Í Handbók bandaríska sálfræðingafélagsins, APA (2010), eru gagnlegar leiðbeiningar um greinaskrif, framsetningu tölfræðigagna og rafræna heimildaskráningu.

- Handritið í heild sinni ásamt texta í myndum, töflum o.s.frv. skal vera með 12 punkta Times New Roman lettri.
- Spássíur eiga að vera hefðbundnar (2,5 cm á hvern kant) og textinn vinstrijafræðingur.
- Styttur titill handrits er efst í hægra horni á öllum síðum (header) (hámark 50 slög).
- Blaðsíðutal er neðst í hægra horni á öllum síðum (footer).
- Engin ástæða er til að hafa línu inndregna í upphafi efnisgreinar, það getur valdið erfiðleikum í umbroti.

Hámarksorðafjöldi greina er lýst í meðfylgjandi töflu og er þá átt við megin-texta án forsíðu, útdráttar, taflna, mynda og heimilda. Að öllu jöfnu skulu handrit ekki innihalda fleiri en sex töflur og myndir samtals. Hámarks lengd á einnig við um handrit samþykkt til birtingar. Viðbrögð við athugasemdum ritrýna eiga því ekki að leiða til lengingar handrits.

	Hámarksorðafjöldi megin-texta	Útdráttur	Myndir og töflur	Fjöldi heimilda
Ritrýnd fræðigrein, meginleg rannsókn	3 500	300 orð	6	35
Ritrýnd fræðigrein, eigindleg rannsókn	5 000	300 orð	6	35
Kerfisbundin fræðileg samantekt, yfirlitsgrein, kenningagrein	3 500	300 orð	6	35

Uppsetning

Stig fyrirsagna

MÍÐJUSTILLT FYRIRSÖGN MEÐ UPPHAFSSTÖFUM

(1. stig, heiti greinar, 14p)

FEITLETRUÐ FYRIRSÖGN, upphafsstafir (2. stig, kaflaheiti, 12p)

Skáletruð feitletruð fyrirsögn með upphafsstaf en annars litlum bókstöfum (3. stig, millifyrirsögn, 12p)

1. stigs fyrirsögn er sú sama og er á titilblaði. Ekki er gert ráð fyrir meira en þremur stigum fyrirsagna.

Tegundir fræðigreina

Fræðigreinar í Tímariti hjúkrunarfræðinga geta verið þrenns konar:

- Rannsóknargreinar.
- Yfirlitsgreinar eða kerfisbundnar fræðilegar samantektir.
- Kenningagreinar.

Rannsóknargreinar

1. **Titilsíða.** Fylgibréf til ritstjórnar byrjar á titilsíðu handrits. Titilsíðu á að merkja sérstaklega og hún á ekki að vera hluti af handriti.

Á síðunni eiga eftirfarandi upplýsingar að koma fram:

- Styttur titill handrits efst í hægra horni (header).
- Titill og undirtitill greinar (hámark 20 orð) miðjustilltir á efri hluta síðunnar. Titill er án skammstafana.
- Nöfn höfunda og vinnustaðir fyrir neðan titil. Nöfn höfunda eru án titla og prófgráða.
- Nöfn höfunda eins og þau eiga að koma fram í enskum útdrætti.
- Orðafjöldi greinar án útdráttar, taflna, heimildaskrár o.þ.h. (sjá töflu).
- Orðafjöldi íslensks og ensks útdráttar.
- Þakkarorð. Þau eru sett aftast í greinina að ritrýni lokinni.

2. **Útdráttur (300 orð).** Útdráttur á íslensku er á fyrstu síðu handrits.

Ekki skal draga inn fyrstu línu. Greina skal frá tilgangi rannsóknar, einkennum þátttakenda, aðferð og rannsóknarsniði, markverðustu niðurstöðum og ályktunum. Útdráttur skal skrifaður með skýrum og einföldum stíl og geta staðið sjálfstætt. Útdráttur er settur fram með undirfyrirsögnum: Tilgangur, Aðferð, Niðurstöður og Ályktanir.

Þrjú til fimm lykilorð skulu fylgja á íslensku og ensku skv. „Medical Subject Headings (MeSH)“, sjá <http://www.nlm.nih.gov/mesh/authors.html>. Íslensku lykilorðin koma strax undir útdrætti og ensku lykilorðin strax undir English Summary.

Enskur útdráttur (300 orð) er bein efnisleg þýðing þess íslenska með fyrirsögninni **English Summary** og undirfyrirsögnum: Aim, Method, Results og Conclusion. Þar þarf að koma fram **enskur titill**

Tímarit hjúkrunarfræðinga

greinarinnar. Mikilvægt er að vanda til enska titilsins og lykilorða, þau eru notuð við vistun og til leitar í erlendum gagnasöfnum. Útdráttur á ensku er á annarri síðu handrits.

3. **Inngangur.** Hefst á þriðju síðu handrits. Titill greinar er miðjusetur efst á síðu þrjú í handriti. Í inngangi er hnitmiðuð samantekt á undanfara rannsóknar og viðfangsefni hennar. Í inngangi skal leggja áherslu á fræðilegar forsendur rannsóknarinnar og hann skal tengjast með beinum hætti þeim rannsóknasurningum sem fjallað verður um.

4. **Aðferð.** Þessi kafli er ritaður í þátíð og lýsir hann því hvernig rannsóknin var gerð. Gera þarf góða grein fyrir vali og annmörkum á úrtaki. Gera þarf grein fyrir mælitækjum eða spurningalistum og þeim breytum sem fjallað er um í rannsókninni. Lýsa skal framkvæmd rannsóknar á þann hátt að aðrir gætu endurtekið hana. Skýra skal frá þeim leyfum, sem aflað var til rannsóknarinnar, og eftir atvikum siðfræðilegum álitamálum. Geta skal hvaða tölfræðiaðferðum er beitt við úrvinnslu.

Eftirfarandi millifyrirsagnir eru oftast notaðar:

- Rannsóknarsnið.
- Þátttakendur eða úrtak.
- Mælitæki eða spurningalistar.
- Framkvæmd eða gagnasöfnun.
- Siðfræði.
- Úrvinnsla.

5. **Niðurstöður.** Niðurstöðukaflinn er ritaður í þátíð. Í kaflanum:

- Skulu koma fram heiti tölfræðiprófa, marktæknimörk skulu koma fram innan sviga.
- Eiga töflur og myndir að geta staðið sjálfstætt og varast skal að endurtaka í megintexta það sem kemur fram í töflu eða mynd.
- Skulu myndir vera skýrar og einfaldar.

6. **Umræða.** Í umræðukaflanum eru mikilvægustu niðurstöður ræddar og túlkaðar. Forðast ber að endurtaka niðurstöður. Í eigindlegum rannsóknum eru niðurstöður og umræður stundum samtvinnaðar í einum kafla. Geta skal styrkleika og takmarkana rannsóknar.

7. **Hagnýting rannsóknarniðurstaðna.** Höfundar skulu setja fram fjóra stutta, hnitmiðaða punkta um nýjungar, hagnýtingu, nýja þekkingu eða áhrif á störf hjúkrunarfræðinga.

- Hvaða nýjungar koma fram í niðurstöðum þessarar rannsóknar?
- Hvernig má hagnýta niðurstöður rannsóknarinnar í hjúkrun eða íslenskri heilbrigðisþjónustu?
- Hvaða þekkingu bæta niðurstöður þessarar rannsóknar við hjúkrunarfræði?
- Hver geta áhrif rannsóknarinnar orðið á störf hjúkrunarfræðinga?

8. **Þakkir.** Þakkir eru færðar vegna sérstakrar aðstoðar við til dæmis gagnasöfnun, fjármögnun, úrvinnslu og aðstöðu. Þakkarorð á að færa á titilsíðu því þar koma oft fram persónugreinanlegar upplýsingar. Ritstjóri færir þakkarorð á réttan stað við lokafrágang fyrir birtingu.

9. **Neðanmálgreinar.** Þær eru annars vegar skýringar eða athugasemdir við töflur og myndir og hins vegar útskýringar eða áherslur við meginmál greinarinnar.

10. **Viðauki,** ef við á, byrjar á nýrri síðu.

11. **Heimildaskrá** byrjar á nýrri síðu með fyrirsögninni Heimildir. Heimildir í heimildaskrá eru í stafrófsröð höfunda. Allar heimildir, sem vísað er til í handritinu, verður að skrá í heimildaskrá og eingöngu þær heimildir. Því er mikilvægt að samlesa texta við heimildaskrá. Fylgja skal reglum Tímarits hjúkrunarfræðinga um tilvísanir og heimildaskrá.

Tímarit hjúkrunarfræðinga

12. **Töflur.** Töflur skulu koma á eftir heimildaskrá og aðeins ein tafla á hverri síðu. Í texta handritsins ber að tilgreina hvar höfundur ætlast til að tafla sé staðsett. Númer og titill töflu skal standa **fyrir ofan** töfluna en ekki inni í töflunni. Töflur úr Excel eða sambærilegu forriti þarf að setja inn þannig að hægt sé að vinna með töflurnar í umbroti (ekki sem mynd).

13. **Myndir.** Myndir skulu koma á eftir töflum og aðeins ein mynd á hverri síðu. Höfundur tilgreinir æskilega staðsetningu myndar í texta handritsins. Númer og titill myndar skal standa **undir** mynd. Einnig þarf að skila myndum í frumgerð.

Yfirlitsgreinar og kerfisbundnar fræðilegar samantektir

Í Handbók Sálfræðiritsins og Handbók í aðferðafræði rannsókna (Sigríður Halldórsdóttir, 2013) er góð umfjöllun um hvernig setja skal fram yfirlitsgreinar og kerfisbundnar fræðilegar samantektir. Fylgja skal eftir atvikum ábendingum sem þar koma fram.

Almennt skal fylgja leiðbeiningum um ritun fræðigreinar hér að ofan en eftirfarandi þætti ber sérstaklega að hafa í huga við ritun yfirlitsgreinar og kerfisbundnar fræðilegrar samantektar:

Aðferðafræði

- Beita skýrum og vel afmörkuðum þátttöku- (val-) og útilokunarskilyrðum.
- Lýsa leitaráðferð nákvæmlega.
- Kynna takmarkanir á vali greina eftir tungumáli, rannsóknarsniði eða útgáfutíma.
- Gefa upplýsingar um leitarorð (MeSH) og tímasetningu leitar.
- Hafa í huga umfang greina og lýsa annmörkun á vali greina.
- Greina frá hverjir sáu um úrvinnslu og greiningu gagna.
- Lýsa vafaatriðum og/eða úrlausnum ef upp kom ágreiningur um efnið.
- Lýsa og færa rök fyrir tölfræðiaðferðum ef við á.
- Tilgreina fjölda greina sem uppfylltu leitarskilyrði og hve margar þeirra voru teknar í samantektina.
- Tiltaka alla gagnagrunna sem leitað var í, greina frá ef notaðar voru óbirtar greinar eða bækur.

Niðurstöður – umræður

Markmið niðurstaðna er að svara tilgangi eða rannsóknarspurningum samantektar.

- Setja fram niðurstöður á skýran hátt.
- Gefa lýsandi yfirlit yfir greinarnar í samantektinni auk þeirra greina sem ekki voru teknar með.
- Nota gjarnan flæðirit til að skýra niðurstöður leitar.
- Leggja mat á vísindalegt gildi og gæði rannsókna með kerfisbundnum hætti.
- Gera skýran samanburð á breytum sem rannsakaðar voru, t.d. í töflu.
- Draga ályktanir í rökréttu samræmi við vísindalegt gildi greina í samantekt.
- Fjalla um tölulegar niðurstöður með vísan í tölfræðigreiningu ef viðeigandi er.
- Athuga hvort niðurstöður eru best kynntar í töflu, línuriti eða mynd eða í texta.
- Fjalla um hagsmunaárekstra í greinum, sem notaðar voru, og í samantektinni.

Ályktanir

- Draga rökréttar ályktanir í eðlilegu samræmi við niðurstöður.
- Gera styrkleika og veikleika samantektarinnar góð skil (t.d. birtingahlutdrægni).

Kenningagreinar

Kenningagrein fjallar um kenningu, líkan eða skilgreiningu á fræðilegu hugtaki (e. concept analysis). Uppbygging og framsetning slíkra greina er með líkum hætti og í öðrum rannsóknargreinum þó að

Tímarit hjúkrunarfræðinga

naðsynlegt geti verið að víkja frá framsetningu. Á eftir hefðbundnum inngangi ætti að koma gagnrýnin, greinandi umfjöllun um efnið. Í stað niðurstaðna er sett fram samantekt á helstu ályktunum. Að jafnaði eru undirfyrirsagnir fleiri í þessum greinum til að gera umfjöllunina skilmerkilegri. Bent er umfjöllun um kenningagreinar í Handbók Sálfræðiritsins og Handbók í aðferðafræði rannsókna (Sigríður Halldórsdóttir, 2013).

Frágangur heimilda

Við handritsgerð þurfa höfundar að fylgja reglum Tímarits hjúkrunarfræðinga en þær byggjast á Handbók Sálfræðiritsins (Einar Guðmundsson og Júlíus K. Björnsson, 1995), Gagnfræðakveri handa háskólanemum (Friðrik H. Jónsson og Sigurður J. Grétarsson, 2007) og handbók Bandaríska sálfræðingafélagsins (í þessum leiðbeiningum kölluð APA, 2010). Í þessum bókum má finna ítarlegar leiðbeiningar um uppsetningu handrita og gagnlegar ábendingar um vinnubrögð við skrif.

Tilvísanir í heimildir í texta

Frá reglum Bandaríska sálfræðingafélagsins (APA) um tilvísanir og heimildaskrá er gerð undantekning er varðar heimild með fleiri en **tveimur** höfundum, sjá neðar. Hér eru tilgreindar algengustu gerðir tilvísana og heimilda.

Bein tilvísun í texta

Í grein um meðferð verkja hjá fyrirburum og fullburða nýburum segja höfundar: „Meðhöndlun verkja hjá börnum er mikilvæg bæði siðferðilega og vegna þeirra lífeðlislegu áhrifa sem verkir hafa á líkamsástand, bata og líðan barnsins ...“ (Rakel Björg Jónsdóttir og Guðrún Kristjánsdóttir, 2003, bls. 21). Þannig leggja höfundar áherslu á mikilvægi þess að hjúkrunarfræðingar veiti verkjum barna og verkjameðferð meiri athygli.

Eða

Rakel Björg Jónsdóttir og Guðrún Kristjánsdóttir (2003) leggja áherslu á mikilvægi þess að hjúkrunarfræðingar veiti verkjum barna og verkjameðferð meiri athygli þegar þær segja að „meðhöndlun verkja hjá börnum [sé] mikilvæg bæði siðferðilega og vegna þeirra lífeðlislegu áhrifa sem verkir [hafi] á líkamsástand, bata og líðan barnsins ...“ (bls. 21).

Óbein tilvísun í texta

Rannsóknir á fyrirburum og fullburða nýburum, sem leggjast inn á sjúkrahús, benda til þess að þeir verði títt fyrir sársaukafullum inngripum (Barker og Rutter, 1995).

Eða

Niðurstöður rannsóknar Barker og Rutter (1995) benda til þess að börn á nýburagjörgæslu verði títt fyrir sársaukafullum inngripum.

Vitnað í fleiri en eina heimild í sama sviga

Þegar vitnað er í fleiri en eina heimild í sama sviga eru þær aðgreindar með semikomu. Höfundur á að jafnaði ekki að þurfa að vitna í fleiri en þrjár heimildir til að styðja mál sitt hverju sinni.

Íslenskar heimildir

Þegar vísað er í íslenskar heimildir í texta er skírnar- og föðurnafns/eftirnafns höfundar getið.

Erlendir höfundar

Eingöngu er getið eftirnafns höfundar erlendra verka.

Fleiri en eitt verk sama höfundar

Þegar vitnað er í fleiri en eitt verk sama höfundar er höfundarnafnið skrifað einu sinni og ártöl verka í tímaröð, frá elsta til nýjasta verks, og komma sett milli ártala. Dæmi: (Helga Bragadóttir, 2001, 2002). Eða: Helga Bragadóttir (2001, 2002).

Fleiri en eitt verk sama höfundar

Útgefin á sama ári

Þegar vitnað er í fleiri en eitt verk sama höfundar og verkin gefin út sama árið eru verkin aðgreind með litlum bókstaf strax á eftir ártalinu. Dæmi: (Clarke-Steffen, 1993a, 1993b). Eða: Clarke-Steffen (1993a, 1993b).

Tveir höfundar með sama eftirnafn

Þegar vitnað er í tvo erlenda höfunda með sama eftirnafn eru upphafsstafir skírnamafna notaðir í tilvísun í texta til að aðgreina höfunda. Dæmi: A.L. Mathur (1999) og S.E. Mathur (1998). Eða: (A.L. Mathur, 1999; S.E. Mathur, 1998).

Verk sem hefur verið birt rafrænt

Þegar verk hefur verið birt á vefnum en bíður prentunar er vitnað í nafn og ártal með hefðbundum hætti en athugasemd um fyrirframbirtingu kemur svo fram í heimildaskrá, sjá neðar.

Verk sem bíður birtingar

Þegar vitnað er í verk sem bíður birtingar er ekkert ártal skráð en „í prentun“ sett í stað ártals. Dæmi: (Helga Bragadóttir, í prentun).

Fleiri en tveir höfundar

Þegar vitnað er í verk fleiri en tveggja höfunda skal eingöngu skrifa nafn fyrsta höfundar og síðan „o.fl.“. Dæmi: (Williams o.fl., 2003). Eða: Williams o.fl. (2003). Athugið að hér er vikið frá reglum APA-kerfisins.

Margar heimildir í sama sviga

Þegar vitnað er í nokkrar heimildir í sama sviga skal heimildum raðað eftir stafrófsröð. Dæmi: (Albert, 2009; Lord, 1998; Wilson, 2007).

Handbók án tilgreinds höfundar

Þegar vísað er í handbók sem hefur engan höfund er nafn þess fyrirtækis eða stofnunar, sem gefur verkið út, skráð sem höfundarnafn. Ef nafn er langt má nota skammstöfun í seinni tilvísunum og er þá skammstöfunar getið í hornklofa í fyrstu

tilvísun. Dæmi: (American Psychological Association [APA], 2010).

Bók án höfundar eða ritstjóra

Þegar vísað er í bók sem hefur engan höfund og engan ritstjóra er titill verksins skráður sem nafn. Dæmi: (Biblían, 2007).

Blaðagrein

Þegar vitnað er í blaðagrein þar sem höfundar er ekki getið er titill greinarinnar eða fyrstu orð titilsins sett í stað höfundarnafns og gæsalappir hafðar beggja vegna. Dæmi: („Reykjavíkurbréf“, 2012).

Óbein heimild, ekki frumheimild

Þegar vísað er í óbeina heimild, ekki frumheimild, er beggja heimilda getið í tilvísun og síðari heimild sett í heimildaskrá. Dæmi: (Gamel o.fl., tilvísun í van Meijel, 2003). Eða: Í rannsókn Gamel o.fl. kom fram ... (van Meijel, 2003).

Bókarkafli í ritstýrðri bók

Þegar vísað er í bókarkafli í ritstýrðum bókum er tilgreindur höfundur þess kafa sem vísað er í. Dæmi: (Astrid Margrét Magnúsdóttir o.fl., 2003). Eða: Astrid Margrét Magnúsdóttir o.fl. (2003).

Lög og reglugerðir

Þegar vísað er í reglugerðir og lög er lagaheitis og númers getið í fyrsta skipti en síðan eingöngu lagaheitis. Dæmi: (Lög um Háskóla Íslands nr. 77/1979) og síðan (Lög um Háskóla Íslands).

Munnleg heimild, fyrirlestur

Þegar vísað er í munnlega heimild eða fyrirlestur er heimildarmanns/-manna eingöngu getið í tilvísun og ekki í heimildaskrá. Dæmi: (Guðmundur Jónmundsson, munnleg heimild, 14. febrúar 2008). Eða: J. Felkner (munnleg heimild, 22. mars 2007).

Heimildaskrá

Í útlendum greina- eða bókanöfnum á stór stafur eingöngu að koma í fyrsta orði, síðan á allt að vera með litlum staf, nema á eftir tvíþingnum (nema almennar stafsetningarreglur þess máls segi annað). Rita skal nafn útgáfustaðar og ef til vill útgefanda á íslensku ef hægt er. Dæmi: Kaupmannahöfn, Háskólinn í Iowa. Nöfnum einstakra ríkja í Bandaríkjunum er öllu jöfnu sleppt. Ef nauðsynlegt þykir að ríkisnafnið komi fram skal það ritað fullum stöfum.

Tímarit hjúkrunarfræðinga

Tímaritsgreinar, skýrslur o.fl. eru núorðið iðulega sóttar á Internetið. Ef skjalið hefur birst á prenti og rafræna útgáfan er nákvæmt afrit er ekki nauðsynlegt að gefa upp netslóð. Aldrei er gefið upp í hvaða gagnagrunn skjalið var sótt. Hins vegar á að gefa upp DOI (digital object identifier) ef skjalið hefur fengið slíkt númer. Samkvæmt APA (2010) þarf ekki lengur að gefa upp dagsetningu hvenær skjalið var sótt. Dæmi um mismunandi heimildir í heimildaskrá má sjá í ramma.

Tímaritsgreinar

Rakel Björg Jónsdóttir og Guðrún Kristjánsdóttir (2003). Sykurlausn í munn við verkjum hjá fyrirburum og fullburða nýburum. *Tímarit hjúkrunarfræðinga*, 79(5), 20-27.

Rankin, N., Williams, P., Davis, C., og Girgis, A. (2004). The use and acceptability of a one-on-one peer support program for Australian women with early breast cancer. *Patient Education and Counseling*, 53(2), 141-146. DOI:10.1016/S0738-3991(03)00142-3.

Athugið að hér er vikið frá framsetningu í Gagnfræðakverinu með því að setja kommu á undan „og“. Skammstöfuðu nöfnin eru innfelldir liðir (innskot) og slíka liði á samkvæmt íslenskum greinarmerkjareglum að afmarka með kommu báðum megin (þ.e. fyrir framan og aftan).

Tímaritsgreinar í prentun

Bragadóttir, H. (í prentun). Providing care to parents of children diagnosed with cancer. *Pediatric Nursing*.

Fyrirframbirtar tímaritsgreinar

Bragadóttir, H., Kalisch, B.J., Smáradóttir, S.B., og Jónsdóttir, H.H. (2014). Translation and psychometric testing of the Icelandic version of the MISSCARE Survey. *Scandinavian Journal of Caring Sciences*. DOI: 10.1111/scs.12150. [Bíður birtingar.]

Óbirtar tímaritsgreinar

Adams, B.F. (2004). *Identifying the health care needs of vulnerable adolescents*. Óútgefið handrit.

Bækur

American Psychological Association (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6. útg.). Washington: American Psychological Association.

Bulechek, G.M., Butcher, H.K., og McCloskey Dochterman, J. (ritstj.) (2008). *Nursing Interventions Classification (NIC)* (5. útg.). St. Louis: Mosby.

Sæmundur Hafsteinsson og Jóhann Ingi Gunnarsson (1990). *Sjálfstjórn og heilsa*. Reykjavík: Iðnskólaútgáfan – Iðnú.

Bókakaflar í ritstýrðum bókum

Sóley S. Bender (2013). Samræður í rýnihópum. Í Sigríður Halldórsdóttir (ritstj.), *Handbók í aðferðafræði rannsókna* (1. útg.) (bls. 299-312).

Akureyri: Háskólinn á Akureyri.

Bók sem hefur engan höfund

Biblían (2007). Reykjavík: JPV útgáfa.

Ensk-íslensk orðabók (1984). Reykjavík: Örn og Örlygur.

Skýrslur

Rafmagnsveitur ríkisins (1999). *Nýjar leiðir í orkubúskap: Eru vindmyllur raunhæfur kostur fyrir Íslendinga?* Reykjavík: Rafmagnsveitur ríkisins.

Óbirt rit

Bragadóttir, H. (1997). *Self perceived needs of parents whose children are hospitalized*. Óbirt meistara ritgerð: Háskólinn í Iowa.

Lög og reglugerðir

Lög um opinbera háskóla nr. 85/2008.

Blaðgreinar þar sem höfundar er getið

Berkowitz, A.D. (2000, 24. nóvember). How to tackle the problem of student drinking [bréf til ritstjóra]. *The Chronicle of Higher Education*, bls. B20.

Jón. L. Jónsson (2003, 3. júlí). Um heima og geima. *Kvöldtíðindi*, bls. 30.

Blaðgreinar þar sem höfundar er ekki getið

The new health-care lexicon (1993, ágúst/september). *Copy Editor*, 4, 1-2.

Vandamálum aldraðra fjölgar (2003, 14. ágúst). *Kvöldtíðindi*, bls. 12.

Efni á Internetinu

Reykjavíkurborg (e.d.). *Umhverfisstefna Reykjavíkur*. Sótt á [http://www.rvk.is/reykjavik.nsf/Files/UmhverfisstefnaReykjavikur/\\$file/stefna3.doc](http://www.rvk.is/reykjavik.nsf/Files/UmhverfisstefnaReykjavikur/$file/stefna3.doc).

Porsteinn Þorgeirsson. (2002, júlí). Um ávinning

af ESB aðild. *Íslenskur iðnaður*. Sótt á <http://www.si.is/>.

Zukerman, D. (2001). Linking research to policy to people's lives. *Analysis of Social Issues and Public Policy*, 1, grein 006. Sótt á <http://www.asapsssi.org/pdf/asap006.pdf>.

Innsending greina

Handrit að fræðigreinum skulu send rafrænt á ritstjóri@hjukrun.is. Þegar grein er send inn skal fylgja bréf til ritstjórnar og upplýsingar um höfund.

Fylgibréf til ritstjórnar (sjá einnig umfjöllun um titilsíðu á bls. 2)

Í bréfi til ritstjórnar skal höfundur:

- Gera grein fyrir af hverju greinin á erindi í tímaritið.
- Tilgreina öll leyfi, númer þeirra, s.s. Persónuverndar, Vísindasiðanefndar eða siðanefndar stofnunar eða stofnana.
- Tilgreina leyfi viðkomandi framkvæmdastjóra lækninga, yfirlækna eða annarra yfirmanna eftir því sem við á.
- Tilgreina hver er aðalábyrgðarmaður handrits eða ber ábyrgð á samskiptum við ritstjóra.

Upplýsingar um höfunda, yfirlýsing um framlag (eyðublað aðgengilegt á vefsíðu tímaritsins)

- Fullt heiti, starfsheiti og vinnustaður, lærdómstitlar.
- Framlag hvers og eins höfundar.
- Staðfesting á að grein hafi ekki birst annars staðar.
- Leyfi fyrir töflum eða myndum sem birst hafa annars staðar, ef við á.
- Afsölu birtingarréttis á efni greinar til blaðsins.
- Yfirlýsing um hagsmunatengsl eða að þau séu engin.

Ferli ritrýningar

Þegar handrit berst ritstjóra fær tengiliður, það er aðalábyrgðarmaður handrits, rafræna staðfestingu á móttöku þess. Ritstjóri gerir athugasemd við handrit ef leiðbeiningum hefur ekki verið fylgt eða það er ekki í samræmi við reglur tímaritsins. Höfundar fá tækifæri til að senda inn endurbætt handrit sem fellur að reglunum.

Handrit, sem fellur að reglum um ritrýndar greinar, er sent ritnefnd ritrýndra greina til ákvörðunar. Sé ritrýni ákveðin er handritið ritrýnt af tveimur óháðum ritrýnum hið minnsta. Ritrýnar njóta nafnleyndar gagnvart höfundum og höfundar gagnvart ritrýnum. Að ritrýni lokinni tekur ritnefnd ritrýndra greina ákvörðun um hvort handrit er tilbúið til birtingar, verði sent aftur til höfunda til lagfæringa eða því hafnað, byggt á áliti ritrýna. Þegar höfundar fá tækifæri til að lagfæra handrit og senda það inn aftur tekur ritnefnd ritrýndra greina afstöðu til þess hvort handritið fer aftur til ritrýna eða fer til birtingar eftir lagfæringarnar. Höfundar geta fengið annað tækifæri til lagfæringa eftir ritrýni og ákvörðun um birtingu er þá tekin byggð á áliti ritrýna eftir lagfæringar.

Þegar ákvörðun um birtingu hefur verið tekin er handrit sett upp á prentvænt form og lagfært af prófarkalesara tímaritsins. Höfundar fá handrit í próförk til lokayfirlestrar fyrir prentun.

Tímarit hjúkrunarfræðinga

Upplýsingar um höfunda ritrýndrar fræðigreinar í Tímariti hjúkrunarfræðinga

(Sýnishorn, eyðublaðið er á vef tímaritsins)

Fyllist út af aðalábyrgðarmanni handrits

Titill handrits:

Nafn fyrsta höfundar:

Aðalábyrgðarmaður handrits:

Sími:

Netfang:

Heimilisfang:

Menntun:

Starfstíll:

Stofnun:

Lykilorð, 3-5 talsins/Keywords (MeSH, medical subject headings, <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>)

Framlag fyrsta höfundar til handrits/verks

- þátttaka í gerð rannsóknaráætlunar og undirbúningi rannsókna
- gagnasöfnun
- úrvinnsla gagna, túlkun og/eða tölfræðiúrvinnsla
- ritun handrits
- yfirllestur og athugasemdir við handrit greinar
- handleiðsla/leiðbeining
- annað, tilgreinið: _

Meðhöfundar og framlag þeirra (fylla þarf í þennan lista fyrir hvern meðhöfund)

Nafn meðhöfundar:

Nafn meðhöfundar:

Framlag:

- rannsóknaráætlun og undirbúningur rannsókna
- gagnasöfnun
- úrvinnsla gagna, túlkun og/eða tölfræðiúrvinnsla
- ritun handrits
- yfirllestur og athugasemdir við handrit greinar
- handleiðsla/leiðbeining
- annað, tilgreinið: _

Framlag:

- rannsóknaráætlun og undirbúningur rannsókna
- gagnasöfnun
- úrvinnsla gagna, túlkun og/eða tölfræðiúrvinnsla
- ritun handrits
- yfirllestur og athugasemdir við handrit greinar
- handleiðsla/leiðbeining
- annað, tilgreinið: _

Gera skal grein fyrir hagsmunatengslum sem gætu haft áhrif á rannsóknina (t.d. framkvæmd eða túlkun rannsóknarniðurstaðna eða fjárhagsleg tengsl, s.s. styrkveitingar eða laun frá fyrirtækjum og fleiri aðilum) eða önnur hagsmunatengsl. Tilgreina skal ef um engin hagsmunatengsl er að ræða. Með því að senda þetta eyðublað rafrænt með handriti staðfesti ég að handritið er unnið af ofangreindum höfundum og hefur ekki birst á prenti annars staðar.